

「嘉新獎學金」學校線上覆核教學

覆核前請詳閱113年度嘉新獎學金公告

1. 113年系統功能異動

- 個資使用與肖像授權同意書一律上傳繳交
- 學校覆核與學生申請皆同一期間 113/3/11 09:00~113/4/11 17:00

2. 預留學生提交、補件及學校覆核的時間

- 申請截止之後，即無法登入系統，建議學校設定校內截止日

3. Email通知

- 本會將依據覆核者聯絡資訊，發送覆核即將截止及得獎結果，請注意查收



步驟1、登入獎學金線上覆核系統 (<https://application.chf.ngo/award/education>)

申請者 學校 1

兆福基金會



獎學金覆核教學

帳號 2

密碼

顯示密碼

登入

3 我不是機器人

 reCAPTCHA
隱私權 - 條款

1. 點選學校

2. 輸入本會提供之帳號及密碼*

3. 勾選驗證我不是機器人後，點選登入

*如沒有收到帳號密碼，請email給本會:scholarships@chf.ngo

步驟2、進入系統後，螢幕即顯示貴校已完成提交之申請名單彙總表，請點選狀態為「待學校覆核」之申請者姓名

第65屆清寒獎學金

點選此處

表格內搜尋

案件號碼	狀態	申請者	科系	年級	學業	聯絡方式
113H650001	待學校覆核	TEST1		2	85.25	0912345678
113H650002	待學校覆核	TEST2	電子商務科	2	86	0911222333
113H650003	待學校覆核	TEST3		3	89	0922777888

1 到 3 項，總共 3 項

步驟3、覆核申請者所提交之申請資料及附繳證件，請依據113年嘉新獎學金公告確認申請同學所提交申請資料及附繳證件之正確性、真實性及完整性

TEST1的資料

標籤資料

[清寒]低收入3級

[身心障礙]輕度1類

← 申請身分

其他獎學金紀錄

← 依據實際狀況勾選填寫，若無則不需填寫

111學年度領過的獎學金(嘉新獎學金除外)

獎學金名稱及金額

ABC清寒獎學金 8000元

112-2學期同時有申請的其他獎學金

獎學金名稱

甲乙丙清寒獎學金

學校資料

校名

AAAAAAAA

系別

← 高中生非必填

年級

2

學業成績總平均

85.25

申請人自述

家庭背景、求學經歷、特殊才藝、興趣等...

金融匯款帳號

金融機構

(700) 中華郵政(郵局)

分行別



雙連郵局

帳號



00013320456789

附繳證件



正式成績單

已收件  



清寒證明

已收件  



身心障礙

已收件  



師長推薦信

已收件  



存摺帳號圖檔

已收件  

個資使用同意書


已收件  

肖像權使用同意書

已收件  

其他證明文件


← 非必上傳

未上傳 

← 依據申請身分確定是否必上傳

步驟4、同學填寫之內容及文件如發現有誤，請點選「返回請學生補齊」，將申請件退回，並立即電話通知該同學修訂並重新提交申請，本會同步會發送退回之電郵通知給同學。

其他證明文件

未上傳 

返回請學生補齊

學校覆核

- 請預留學生補件重新提交及學校再次覆核的時間
- 退件後，覆核狀態即由待學校覆核改為退回補件

狀態

基金會審查中

退回補件

待學校覆核

步驟5、覆核完成後，請協助填寫該同學本年度已獲取之其它獎學金名稱及金額，若無則不需填寫，並填寫覆核者的聯絡資訊。

學校覆核

若本年度已獲取其它獎學金，請協助告知，謝謝。

其它獎學金名稱及金額

覆核者聯絡資訊

所屬單位 所屬組別

姓名 聯絡電話 分機 選填

Email

備註

確認送件

- 如之前有完成覆核送件，系統會自動帶入覆核者聯絡資訊
- 承辦人如有變更，請配合修改

- 提供學校與本會溝通之管道

步驟6、覆核者聯絡資訊填寫完成後，點選「確認送件」。

學校覆核

若本年度已獲取其它獎學金，請協助告知，謝謝。

其它獎學金名稱及金額

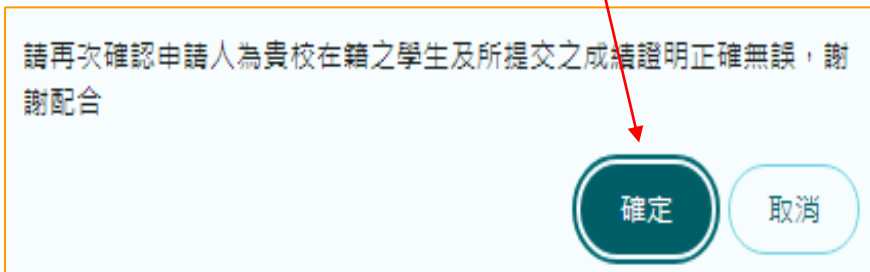
覆核者聯絡資訊

所屬單位	所屬組別
姓名	聯絡電話
	分機
	選項
Email	

備註

點選 → **確認送件**

步驟7、點選「確認送件」後，請再次確認正確無誤，點選確認後，該同學之申請案件即送至本會進行審查。



- 確認送件後，覆核狀態即改為基金會審查中



步驟8、覆核完成後，點選螢幕右上角，選擇「登出」系統。

第65屆嘉新獎學金

表格內搜尋

案件號碼	狀態	申請者	科系	年級	學業	聯絡方式
113U650021	基金會審看中	TEST1		2		
113U650022	退回補件	TEST2		3		
113U650023	基金會審看中	TEST3		2		

1 到 3 項，總共 3 項

登出

如有問題，請E-mail: scholarships@chf.ngo