

「嘉新獎學金」學生線上申請教學

申請前請詳閱113年度嘉新獎學金公告

113年系統異動

- 個資使用與肖像授權兩項同意書一律上傳繳交
- 學生申請與學校覆核皆同一期間: 113/3/11 09:00~113/4/11 17:00，如學校訂有校內截止日，則以校內規定為準

步驟1、進入線上申請系統 (<https://application.chf.ngo/award/education>)，輸入身分證字號、勾選驗證我不是機器人註冊或登入

申請者 學校

兆福基金會

身分證字號

繼續

我不是機器人

reCAPTCHA
隱私權 - 條款

- 預設密碼為身分證大寫英文字母 + 末5碼數字
- 如之前有註冊並變更密碼，請用自訂密碼登入，系統會帶入個人資料，如有變更請修訂
- 若忘記自訂密碼，請email: scholarships@chf.ngo 註明姓名及身分證字號向本會申請恢復預設密碼
- 如欲變更密碼，請點選螢幕右上角，選擇變更密碼

查詢紀錄

變更密碼

登出

步驟2、登入後，點選「申請」，進入申請表單



*如點選「查詢」，可查:

- 獎學金線上申請得獎紀錄
- 113年之申請狀態及審查結果

步驟3、進入申請表單後，依據113年度嘉新獎學金申請公告及螢幕指示依序填寫並存檔個人資料、申請資料及上傳附繳證件，填寫或附繳證件不完整，存檔時系統會提示



步驟4、填寫並存檔完成後，在下方點選「送出」提交申請。送出確認後，接下來會由學校承辦人進行覆核，覆核完畢後，校方會提交申請件至基金會，再由本會進行審查後公告得獎名單



其他證明文件 未上傳

Select 單一檔案 ... 瀏覽...

申請資料存檔

提交申請

送出

- 確認送出申請前務必詳細閱讀申請公告並確認填寫資料正確
- 案件送出後請自行通知學校協助覆核，如被學校退件，請立即聯絡學校承辦並補件重新提交
- 送出提交申請、學校退件、申請即將截止及得獎結果，系統會發送電子郵件通知，請注意查收

步驟5、點選螢幕右上角，登出系統或查詢紀錄。



如有問題，請E-mail: scholarships@chf.ngo